

Wrocław, 17.06.2019

Zapytanie ofertowe nr 2/2019

1. Zamawiający:

Agnieszka Hołub
54-054 Wrocław
ul. Figowa 26
NIP: 7231483545
REGON: 367666051

2. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zamówienia jest zakup **Plotera Laserowego** w ramach realizacji projektu pn. Rozwój produktów i usług poprzez zakup środków trwałych celem wprowadzenia do oferty przedsiębiorstwa innowacyjnych pod względem produktowym i procesowym usług
Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, poddziałanie 1.5.A. Wsparcie innowacyjności produktowej i procesowej MŚP

Szczegółowy zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego Lasera ploterowego w następującym zakresie :

- Moc 130 W
- Pole pracy min 130x90
- Oprogramowanie do obsługi plotera
- Chłodnicę cieczy, która wspomaga chłodzenie tuby laserowej

Oferta musi uwzględniać całkowite koszty zakresu o którym mowa wyżej wraz z dostawą .

Miejsce realizacji zamówienia :

Województwo Dolnośląskie, powiat legnicki, gmina Chojnów, miejscowość Okmiany 85

*Zamawiający dopuszcza zastosowanie parametrów równoważnych, tj. nie obniżających standardów oraz wymagań technicznych, funkcjonalnych i użytkowych określonych przez Zamawiającego. W związku z tym wszystkie opisy i wskazania zawierające funkcje i wymagania związane z korzyściami i funkcjonalnościami wymaganymi przez Zamawiającego, powinny być traktowane jako wskazania wymagań dotyczących warunków równoważności. Ewentualne nazwy mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych zamawiającego

Wiodący kod CPV :

Kod CPV: 38636100-3 – Lasery

Kod CPV: 38636110-6 – Lasery przemysłowe

Kod CPV : 42900000-5 - Różne maszyny ogólnego i specjalnego przeznaczenia

3. Wymagany maksymalny termin realizacji zamówienia:

Do 28.06.2019 roku

Gotowość należytego wykonania dostawy określonej przez Zmawiającego w określonym terminie podanym przez Zamawiającego weryfikowana jest na podstawie załącznika nr 3 do Zapytania Ofertowego.

4. Termin i sposób złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć drogą mailową na adres: agnieszka@pomponove.pl, do dnia 21czerwca 2019 r. do godziny 16.00 (liczy się termin dostarczenia oferty)

Oferta powinna być sporządzona na druku „Oferta cenowa” (Załącznik nr 4) lub na druku własnym Oferenta, który uwzględni wszystkie informacje wyszczególnione w druku „Oferta cenowa” (Załącznik nr 4)

Za termin dostarczenia oferty rozumie się termin wpływu oferty do Zamawiającego

- a) Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
- b) Do oceny ofert brane będą pod uwagę tylko oferty spełniające w całości wymagania określone w zapytaniu. Zamawiający posiada prawo do odrzucenia oferty, jeśli oferta jest niekompletna lub jest niezgodna z zapytaniem.
- c) Oferent przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

- wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia drogą opisaną dla składania ofert,

- zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, danych i informacji oraz do zadania dodatkowych pytań w celu uszczegółowienia oferty.

W związku z odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

5. Sposób obliczania ceny :

- a) Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty , jakie zamawiający będzie musiał ponieść na dostawę , z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów
- b) Cena podlegająca ocenie będzie łączną ceną brutto obejmującą wszystkie koszty wykonania zamówienia

- c) Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w walutach obcych .W przypadku gdy oferta zostanie złożona w walucie innej niż PLN , zostanie ona przeliczona wg kursu średniego NBP na dzień poprzedzający złożenie oferty
- d) Cena oferty stanowi wartość umowy ,zamówienia i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy

6. Kryteria oceny ofert

Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

1. Cena netto - waga 100% = 100 pkt

Maksymalnie 100 pkt. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Opis sposobu wyliczenia poszczególnych elementów składowych oferty:

1. Cena – waga 100% (maksymalnie 100 punktów)

Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) oraz ponoszone przez ewentualnych podwykonawców i partnerów.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C_n$$
$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$
$$C_o$$

gdzie:

C- cena brutto/ wykonania oferty;

C_n- najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

C_o- cena brutto badanej oferty.

Opis sposobu wyliczenia oceny końcowej

$$OK = C$$

gdzie:

OK (ocena końcowa) – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach

C – Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium „cena”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która poprzez zsumowanie punktów uzyskanych w kryteriach uzyskała największą liczbę punktów.

1. Oferta może otrzymać maksymalne 100 pkt.
2. Punktacja będzie zaokrąglona w górę do dwóch miejsc po przecinku.
3. Brak informacji pozwalających na jej ocenę w danym kryterium, stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

4. Wybór oferty zostanie dokonany z należytą starannością z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, bezstronności, obiektywności, efektywności oraz przejrzystości. Za najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo ofertę zostanie uznana oferta, która w toku oceny uzyska największą liczbę punktów.
5. Zamawiający poinformuje pisemnie oferentów(poprzez wiadomość e-mail) biorących udział w postępowaniu ofertowym o jego wyniku. Informacja ta zostanie upubliczniona na stronie internetowej zamawiającego .Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej sumie otrzymanych punktów - Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert.
6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca odmówił podpisania umowy/ wykonania zamówienia lub gdyby podpisanie umowy/ wykonanie zamówienia z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.
7. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, prawo do wprowadzenia zmiany lub uzupełnienia zakresu rzeczowego Zapytania ofertowego. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym fakcie zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom oraz zostanie upubliczniona na stronie internetowej zamawiającego
8. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym potencjalnych oferentów, również poprzez zmianę Zapytania ofertowego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w przypadkach gdy:
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą mającą lub mogącą mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie Zamówienia,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

7. Wymagania dotyczące Wykonawcy i wykluczenia

1. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

Wymóg dotyczący Wykonawcy weryfikowany będzie na podstawie prawidłowo uzupełnionego załącznika nr 2.

Z udziału w postępowaniu wyłączone są podmioty, które podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z udziału w postępowaniu wyłączone są podmioty, które podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji finansowej ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wymóg dotyczący Wykonawcy weryfikowany będzie na podstawie prawidłowo uzupełnionego załącznika nr 3.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony z postępowania.

8. Nie przewidziano możliwości złożenia ofert częściowych oraz wariantowych.

9. Oferty powinny być ważne przez minimum 14 dni.

10. Warunki zmiany umowy/ wykonania zamówienia

- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na przedmiot umowy.

- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku zdarzeń losowych lub z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.

- Zamawiający dodatkowo dopuszcza nieistotne zmiany umowy, które mogą mieć na celu w szczególności usunięcie oczywistych omyłek pisarskich, lub błędów redakcyjnych i są rozumiane jako zmiany, które w wypadku wprowadzenia na etapie postępowania ofertowego nie wpłynęłyby ani na wynik tego postępowania, ani na krąg podmiotów mogących złożyć ofertę

- Ponadto zmiana umowy może nastąpić także, gdy ze strony Instytucji Finansującej lub Zarządzającej lub też Pośredniczącej pojawi się potrzeba zmiany terminów lub zakresu realizowanego projektu i związana z tym konieczność zmiany sposobu, zakresu bądź terminów wykonania zamówienia przez

Wykonawcę, lub taka potrzeba wyniknie za strony Zamawiającego, który uzyska na to zgodę Instytucji Finansującej lub Zarządzającej lub też Pośredniczącej.

- Niedotrzymanie pierwotnego terminu z przyczyn innych niż wymienione powyżej skutkować będą naliczeniem kar umownych. W/w przypadki nie mogą wpłynąć na zaoferowaną cenę przedmiotu zamówienia.

11. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych. Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych. Uzupełnieniu nie podlegają: formularz ofertowy, kosztorys cenowy oraz dokumenty potwierdzające doświadczenie w przedmiocie zamówienia.

12. W przypadku pytań związanych z postępowaniem ofertowym proszę o kontakt z Agnieszką Hołub , e-mail: agnieszka@pomponove.pl , tel 791 147 955

13. Lista dokumentów / oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

1. Upoważnienie do podpisania oferty w przypadku, kiedy ofertę podpisuje osoba inna niż osoba do upoważniona reprezentacji podmiotu (jeśli dotyczy)
2. Uzupełnione i podpisane Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
3. Uzupełnione i podpisane Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu zdolności do wykonania dostawy – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
4. Uzupełnione i podpisane Oświadczenie o zdolności wykonania dostawy na określonych warunkach i określonym czasie – załącznik 3 do Zapytania Ofertowego.
5. „Oferta cenowa” (Załącznik nr 4) lub na druku własnym Oferenta, który uwzględni wszystkie informacje wyszczególnione w druku „Oferta cenowa” (Załącznik nr 4)

14. Inne postanowienia

- a) Zamawiający informuje, że złożenie oferty przez Oferenta nie stanowi zawarcia umowy.
- b) Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem treści i warunków zapytania ofertowego.

Z poważaniem,

Agnieszka Hołub